

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	

EL SUSCRITO LÍDER DE PROGRAMA DE GESTIÓN HUMANA DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, en uso de las facultades legales, en especial las que le confiere la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que de conformidad con la verificación de los soportes de la hoja de vida de **VALENTINA AYALA PADILLA** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía N° **1.065.850.788** expedida en **Valledupar (Cesar)**, cumple con la idoneidad y experiencia necesaria para la ejecución del OBJETO a contratar, el cual consiste en la: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA GESTIONAR TRAMITE, REQUERIMIENTOS Y COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LA OFICINA GESTIÓN HUMANA, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO EFICIENTE DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DURANTE LA VIGENCIA 2026”**.

Se expide la presente constancia de conformidad con lo señalado en los Estudios y Documentos Previos y las certificaciones de experiencia y estudios realizados, documentos que hacen parte integral de este documento


SHAIRE LUCIA SANCHEZ SANCHEZ
Líder de Programa de Gestión Humana